



## **ROTARY CLUB COPPARO ALFONSO II D'ESTE**

# **Regolamento del Rotary Club Copparo Alfonso II d'Este**

### **Art. 1 Definizioni**

1. Consiglio: consiglio direttivo del club.
2. Consigliere: membro del consiglio direttivo.
3. Socio: un qualsiasi socio attivo del club, che non sia onorario.
4. Quorum: numero minimo di partecipanti (numero legale) che devono essere presenti per le votazioni. Consiste in un terzo dei soci del club per le decisioni relative al club stesso e nella maggioranza del consiglio direttivo per le decisioni a esso relative.
5. RI: Rotary International.
6. Anno: periodo di dodici mesi che inizia il 1° luglio.

### **Art. 2 Consiglio direttivo**

L'organo amministrativo di questo club è il consiglio direttivo, composto, come minimo, dal presidente, dal presidente uscente, dal presidente eletto, dal segretario e dal tesoriere.

### **Art. 3 Elezioni e durata del mandato**

1. — Un mese prima dell'elezione, i soci del club possono designare i candidati a presidente, vicepresidente, segretario, tesoriere e a qualsiasi altro posto vacante di consigliere. Le candidature possono essere presentate da un'apposita commissione di nomina, dai soci del club presenti alla riunione o da entrambi.
2. — I candidati che abbiano ottenuto la maggioranza dei voti sono dichiarati eletti alle rispettive cariche.
3. — Se un posto nel consiglio direttivo o in altro ufficio rimane vacante, i consiglieri residui provvedono a nominare un sostituto.
4. — Se vengono a mancare membri nel consiglio direttivo entrante o in qualsiasi altro ufficio designato, il consiglio entrante provvede alla sostituzione.
5. — La durata del mandato delle varie cariche è la seguente:  
Presidente – Vicepresidente – Tesoriere – Segretario – Prefetto – Consigliere – un anno.

### **Art. 4 Compiti dei dirigenti**

1. — Il presidente ha il compito di presiedere le riunioni del club e del consiglio direttivo.
2. — Il presidente uscente ricopre l'incarico di consigliere.
3. — Il presidente eletto si prepara ad assumere il suo mandato di un anno e ricopre l'incarico di consigliere.
4. — Il vicepresidente presiede le riunioni del club e del consiglio direttivo in assenza del presidente.
5. — I consiglieri partecipano alle riunioni del club e del consiglio direttivo.
6. — Il segretario ha il compito di tenere aggiornato l'albo dei soci e registrare le presenze alle riunioni.
7. — Il tesoriere custodisce i fondi e ne presenta al club un rendiconto.
8. — Il prefetto ha il compito di mantenere l'ordine nel corso delle riunioni del club.



## ROTARY CLUB COPPARO ALFONSO II D'ESTE

---

### Art. 5 Riunioni

1. La riunione elettiva annuale si tiene entro il 31 dicembre di ogni anno. In tale occasione sono eletti i dirigenti e i consiglieri per l'anno rotariano successivo.
2. Il club si riunisce come segue: . In caso di cambiamenti o di cancellazione di una riunione, i soci vanno informati con un ragionevole anticipo.
3. Le riunioni ordinarie del consiglio direttivo si svolgono una volta al mese. Riunioni straordinarie possono essere convocate con congruo preavviso dal presidente ovvero su richiesta di due consiglieri.

### Art. 6 Quote sociali

1. Ogni socio del Club, per potersi considerare tale, deve versare la tassa di ammissione stabilita dalla Assemblea.
2. La quota sociale annuale viene stabilita ed aggiornata con deliberazione assembleare.
3. Eventuali contributi aggiuntivi rispetto alla quota annuale, dovranno essere approvati con deliberazione assembleare.
4. La quota sociale annua, e gli eventuali contributi particolari, vengono riscossi dal Tesoriere con periodicità quadrimestrale (01/07-01/11-01/03)

### Art. 7 Sistema di votazione

Tutte le votazioni, a eccezione di quelle relative all'elezione di dirigenti e consiglieri, devono essere effettuate in modo palese (a viva voce o per alzata di mano). Il consiglio può tuttavia disporre che determinate decisioni siano prese a scrutinio segreto.

### Art. 8 Commissioni

1. Le commissioni del club, in aggiunta a quelle elencate all'articolo 11, sezione 7 dello Statuto tipo del Rotary club, sono le seguenti: .
2. Il presidente è membro di diritto di tutte le commissioni.
3. Ogni presidente di commissione è responsabile del regolare andamento e delle attività della propria commissione, deve controllarne e coordinarne i lavori e deve comunicare al consiglio le attività svolte.

### Art. 9 Finanze

1. Prima dell'inizio di ogni anno sociale, il consiglio deve presentare un bilancio previsionale delle entrate e delle spese per l'anno in questione.
2. Il tesoriere deve depositare tutti i fondi del club nella banca o nelle banche designate dal consiglio. I fondi devono essere divisi in due parti: una riguardante la gestione del club e una riguardante i progetti di service.
3. Tutte le fatture devono essere pagate dal tesoriere o da altri dirigenti autorizzati dal consiglio con l'approvazione di due dirigenti o consiglieri.
4. Una volta all'anno la contabilità del club deve essere sottoposta a revisione contabile da parte di una persona qualificata.
5. Il bilancio consultivo del club deve essere presentato a fine anno ai suoi soci. In occasione dell'assemblea annuale viene presentato un rendiconto finanziario semestrale con le entrate e le spese dell'anno in corso e di quello precedente.



## **ROTARY CLUB COPPARO ALFONSO II D'ESTE**

---

6. L'anno sociale del club inizia il 1° luglio e termina il 30 giugno successivo.

### **Art. 10 Procedura di elezione dei soci**

1. Il nome di un potenziale candidato all'affiliazione viene proposto al consiglio direttivo e/o alla commissione per l'effettivo da un socio del club in questione o di un altro club.
2. Viene chiesto a tutti soci se esistono incompatibilità con il potenziale nuovo socio e devono rispondere entro 15 giorni dalla comunicazione.
3. Il consiglio approva o respinge la proposta entro 30 giorni dalla sua presentazione e informa il proponente della decisione.
3. Se la decisione del consiglio è favorevole, il candidato viene invitato a entrare nel club.

### **Art. 11 Emendamenti**

Il presente regolamento può essere emendato nel corso di una qualsiasi riunione ordinaria del club. La modifica dello statuto del club richiede l'invio di una comunicazione scritta a ciascun socio 21 giorni prima della riunione, la presenza del quorum per il voto, e i due terzi dei voti a sostegno del cambiamento. Le modifiche al regolamento devono essere conformi con lo Statuto tipo del Rotary club, lo Statuto del RI, il Regolamento del RI e il Rotary Code of Policies.